

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя
Советского Союза Козлова Н.А»
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
протокол №9 от 31.05. 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом директора
МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя
Советского Союза Козлова Н.А» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
№ 59 от 05.06. 2019 года

Директор школы  И.А.Машарова



СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 4 от 29.05.2019г
Советом обучающихся
Протокол № 4 от 28.05.2019г

Порядок

**заполнения и выдачи справки о периоде обучения
в МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя
Советского Союза Козлова Н.А»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А»

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А », выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и другие организации, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 1)

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А », выдаваемая для предъявления в пенсионный фонд России, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (приказ о зачислении или переводе); предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 2)

2.1.3. Справка - подтверждение о зачислении в МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А », после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 4)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А» осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации выданных справок».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, настоящего положения - заместитель директора по учебной работе МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А»

3.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.

СПРАВКА

Выдана _____
« _____ » _____ года рождения в том,
что он(а) действительно в 201 __-201__ учебном году
обучается в _____ классе муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тимерликовская основная общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза Козлова
Николая Андреевича» Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан

Справка выдана по месту требования.

Директор школы:
МП

И.А.Машарова.

СПРАВКА

Дана ученику(це) _____ года рождения
в том, что он (она) действительно обучается в 20 ____ – 20 ____ учебном году в ____ классе
МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А» . Приказ
от _____ № _____ «О зачислении».

Предполагаемый срок окончания обучения по очной форме основного
общего образования – _____
Справка дана по месту требования.

Директор школы:
МП

И.А.Машарова.

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Администрация МБОУ МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А» подтверждает, что переведенный (ая) из Вашей школы ученик (ца) _____, _____ г.р.,

зачислен (а) в _____ класс МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А»

Приказ от _____ № _____ «О зачислении».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ Машарова И.А.

МП

Справка

Выдана гражданину _____,
_____ года рождения, в том что он в _____ году поступил в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимерликовская
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Козлова
Николая Андреевича», приказ № _____ от _____ имеющее
государственную аккредитацию № 3603 от 30.05.2016г, срок действия 03.05.2023г,
выдан Министерством образования и науки Республики Татарстан.

И в настоящее время окончил 9 классов по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении - _____г

Справка выдана для представления в военный комиссариат города Нурлат и
Нурлатского района Республики Татарстан.

Директор школы: _____ Машарова И.А.

МП